Vereinbarung Praktikum

(im Rahmen von Optima) zwischen

**Arbeitgeber**

<<Firma>>

<<Strasse<<

<<PLZ Ort<<

<<Name und Vorname>>

<<Tel>>

und

**Mitarbeiterin / Mitarbeiter**

<<Name und Vorname>> (ArbeitnehmerIn)

<<Strasse>>

<<PLZ>> <<Ort>>

<<Tel>>

AHV-Nr.: 756. <<Tel>>

und

**Institution**

**<<Adresse SoBZ oder Sozialdienst>>**

Vertreten durch

**<<Kontaktperson>>**

**Grundsatz**

Das Praktikum hat den Zweck, Praxiswissen zu gewinnen und damit den Berufseinstieg zu erleichtern. Der Einsatz muss einen klaren Nutzen bringen und führt im besten Fall zu einer Festanstellung.

**Einsatzbereich / Tätigkeit / Pensum**

|  |  |
| --- | --- |
| Einsatzbereich |  |
| Konkrete Tätigkeiten |  |
| Anfangspensum |  |
| Steigerung des Pensums |  |
| Zielpensum |  |

**Dauer**

Von ………… bis ……………

Das Praktikum kann in gegenseitiger Absprache vorzeitig beendet werden, wenn das vereinbarte Ziel früher erreicht wird, die Durchführung nicht zielführend ist oder andernorts eine Festanstellung gefunden wurde. Ein Praktikumseinsatz dauert maximal sechs Monate.

**Ziele**

* ...........................................................................................................................
* ………………………………………………………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………….
* Festanstellung

**Aufgaben des Arbeitgebers**

* Einarbeitung und Begleitung der Mitarbeiterin oder des Mitarbeiters
* Definition der Ziele (gemeinsam mit dem Arbeitnehmenden)
* Zusammenarbeit mit der Institution
* Die Mitarbeiterin oder der Mitarbeiter wird vom Betrieb gegen Berufs- und Nichtberufsunfälle versichert.
* Unterbrüche infolge Krankheit, Unfall oder Mutterschaft sind der Fachstelle Arbeit (Soziale Dienste, Stadt Luzern) unverzüglich zu melden.
* Ausstellen eines Arbeitszeugnisses

**Aufgaben der Institution**

* Beratung und Unterstützung der Teilnehmenden bei der Arbeitsintegration
* Ansprechstelle für Fragen und Anliegen aller Beteiligten
* Organisation und Durchführung von Standortgesprächen

Ort und Datum Arbeitgeberin oder Arbeitgeber

Ort und Datum Mitarbeiterin oder Mitarbeiter

Ort und Datum Institution