

## Leitfaden zum Gebrauch der KüG-Formulare [Formulare für den interkantonalen Gebrauch]

### Zuständigkeit und Publikation

Die Formulare werden nicht mehr von der SODK verwaltet und erscheinen auch nicht mehr auf der SODK Homepage. Die Verantwortung für die Formulare wird den Kantonen beziehungsweise den kantonalen Verbindungsstellen übertragen. Das bedeutet, dass jeder Kanton auf seiner Homepage das Formular so aufschaltet, dass ein wirkungsvoller Dokumentschutz besteht und das Abändern der Formulare von Institutionen und/oder Dritten verhindert wird.

### Adaptionsmöglichkeiten der Kantone/Verbindungsstellen

Die vorliegenden Formulare sind mit der Funktion „Formular schützen“, aber ohne Passwort versehen und können mit der Funktion „Dokumentschutz aufheben“ deblockiert werden. Die Kopfzeile (Kantonsname/Wappen) sowie der Unterschriftenblock und die \*Fusszeile dürfen von den **zuständigen Stellen** angepasst und anschliessend **passwortgeschützt** weiterverteilt werden. Die Kantone setzen ihre eigenen Passwörter.

### Druckausgaben

Um eine bestmögliche Lesbarkeit auch auf kopierten Exemplaren zu gewährleisten, sind die ausgefüllten KüG-Formulare auf weisses Papier auszudrucken.

### Feldtypen

Es existieren folgende vier Feldtypen:

Einfaches Textfeld		<b>Einfacher Text</b>	Text und Zahlen sind erlaubt.
Formatgebundenes Eingabefeld (Datum oder Zahl)		<b>1. Januar 2007</b>	Datums- und Währungsformat. Numerische Eingaben werden entsprechend validiert bzw. umformatiert.
Pulldown-Menü	<b>* Bitte ausfüllen</b>	<b>* Bitte ausfüllen [D]</b> - * Bitte ausfüllen [D] Kalendertag Bezahlte Arbeitsstunde -	Anklicken und eine Option auswählen. Falls keine der Möglichkeiten zutrifft, die unterste leere Zeile [ - ] anwählen. Jedes Pulldown-menu zeigt den Standardwert <b>* Bitte ausfüllen</b> . Um auszuschliessen, dass ein Menüpunkt übersehen wurde, muss in jedem Fall eine Auswahl getroffen werden. Nur vollständig ausgefüllte Formulare dürfen akzeptiert werden.
Checkbox	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Zutreffende Option anklicken.

### Hilfefunktion

Die feldbezogene Hilfe kann durch drücken der Taste „F1“ aufgerufen werden, sobald der Cursor im auszufüllenden Feld steht. Es springt ein Fenster mit dem Hilfetext auf.



Interkantonale Vereinbarung für soziale Einrichtungen (IVSE)  
 Standortkanton 1

KONFERENZ DER KANTONALEN SOZIALDIREKTOREN  
 CONFERENCE DES DIRECTEURS CANTONAUX DES AFFAIRES SOCIALES  
 CONFERENZA DEI DIRETTORI CANTONALI DELLE OPERE SOCIALI

### Gesuch für die Kostenübernahmegarantie (KÜG)

**Angaben zur Einrichtung** IVSE-Bereich  B

Name <b>Institutionsbezeichnung</b>	
Strasse, Nr. <b>Beispielweg 7</b>	
PLZ, Ort <b>7777 Irgendwil</b>	
Abteilung <b>Abteilungsname</b>	Telefon <b>+41 (0) 12 345 67 89</b>
E-Mail <b>em@lidersinstituti.on</b>	Fax <b>+41 (0) 12 345 67 88</b>

**Angaben zur Person**

Name <b>Irgendwer</b>	Vorname <b>Heinz</b>
AHV/IV-Nr. <b>777.77.777.777</b>	Geschlecht <b>männlich</b>
Geburtsdatum <b>1. Januar 1977</b>	
Angaben zur Invalidität <b>IV-Rentenentscheid pendent</b>	
Zivilrechtlicher Wohnsitz:	PLZ, Ort <b>7777 Irgendwil</b>
	Strasse, Nr. <b>Sackgasse 77</b>
Gesetzliche Vertretung:	<input checked="" type="checkbox"/> Vormundschaft <input type="checkbox"/> der elterlichen Sorge unterstellt
	Name, Vorname <b>Lugimgut Egon</b>
	Strasse, Nr. <b>Wanderweg 007</b>
	PLZ, Ort <b>7777 Irgendwil</b>

**Angaben zum Aufenthalt**

Datum des Eintritts <b>1. Januar 2001</b>
Beginn der KÜG <b>1. Januar 2001</b>

**Angaben zu den Leistungen und zur Leistungsabgeltung**

<input type="checkbox"/> Methode P (Pauschale)		<input checked="" type="checkbox"/> Methode D (Defizitdeckung)	
		<input checked="" type="checkbox"/> Budget 2001 / <input checked="" type="checkbox"/> Rechnungsjahr 2001	
Leistung 1	Leistung 2	Leistung 3	
<b>Wohnen mit Beschäftigung</b>	-	-	
Verrechnungseinheit	Fr.	Fr.	
Anrechenbare Nettoaufwand			
Ort und Datum <b>Hinterbutzikon,</b>	Ort und Datum <b>Hinterbutzikon, 10. Oktober 2010</b>		
Unterschrift der Einrichtung:	Bestätigung und Einwilligung Die oder der Erwachsene oder die gesetzliche Vertretung bestätigen die Angaben. Sie erklärt sich mit der Einholung der KÜG, insbesondere mit der zweckgebundenen Verwendung der Personendaten einverstanden. Die Organe der Sozialversicherung werden ermächtigt, dem Wohn- und Standortkanton erforderliche Auskünfte zu erteilen.		
Unterschrift: <i>H. Ries</i>	Unterschriftsberechtigte Person: Name, Vorname: <b>Mustermann Heinrich</b> Unterschrift: <i>H. Mustermann</i>		
Ort und Datum <b>Vorderbutzikon, 20. Oktober 2010</b>	Ort und Datum <b>Unterbutzikon, 25. Oktober 2010</b>		
Unterschrift der innerkantonal zuständigen Stelle des Standortkantons:	Unterschrift der Verbindungsstelle IVSE des Standortkantons:		
Unterschrift: <i>W. Lugimbiel</i>	Unterschrift: <i>J. Bockelmann</i>		
	Kontakt (Name) <b>Bockelmann Jürgen</b>		
	Telefon <b>099 999 99 99</b>		
	E-Mail <b>em@lidersverbindungsstelle</b>		

Bemerkungen der Verbindungsstelle: 1

### Legende zum grafischen Beispiel

Die nachfolgenden Nummern beschreiben die farblich gekennzeichneten Formularbereiche.

- 1) **Kopf- und Fusszeile.** Dokument mit der Funktion „Dokumentenschutz aufheben“ editierbar machen, den entsprechenden Bereich doppelklicken und ausfüllen.
- 2) **Die Angaben zu den Leistungen und zur Leistungsabgeltung** müssen differenziert ausgefüllt werden: Je nach Methode darf im Pulldown zur Verrechnungseinheit eine Option aus P oder D gewählt werden. Falls keine weiteren Leistungen bezogen werden, wählt man das Leerfeld [ - ] aus.
- 3) **Der grün umrahmte Bereich im Unterschriftenblock** (und nur dieser) kann den kantonalen Bedürfnissen angepasst beziehungsweise inhaltlich auch gelöscht werden.