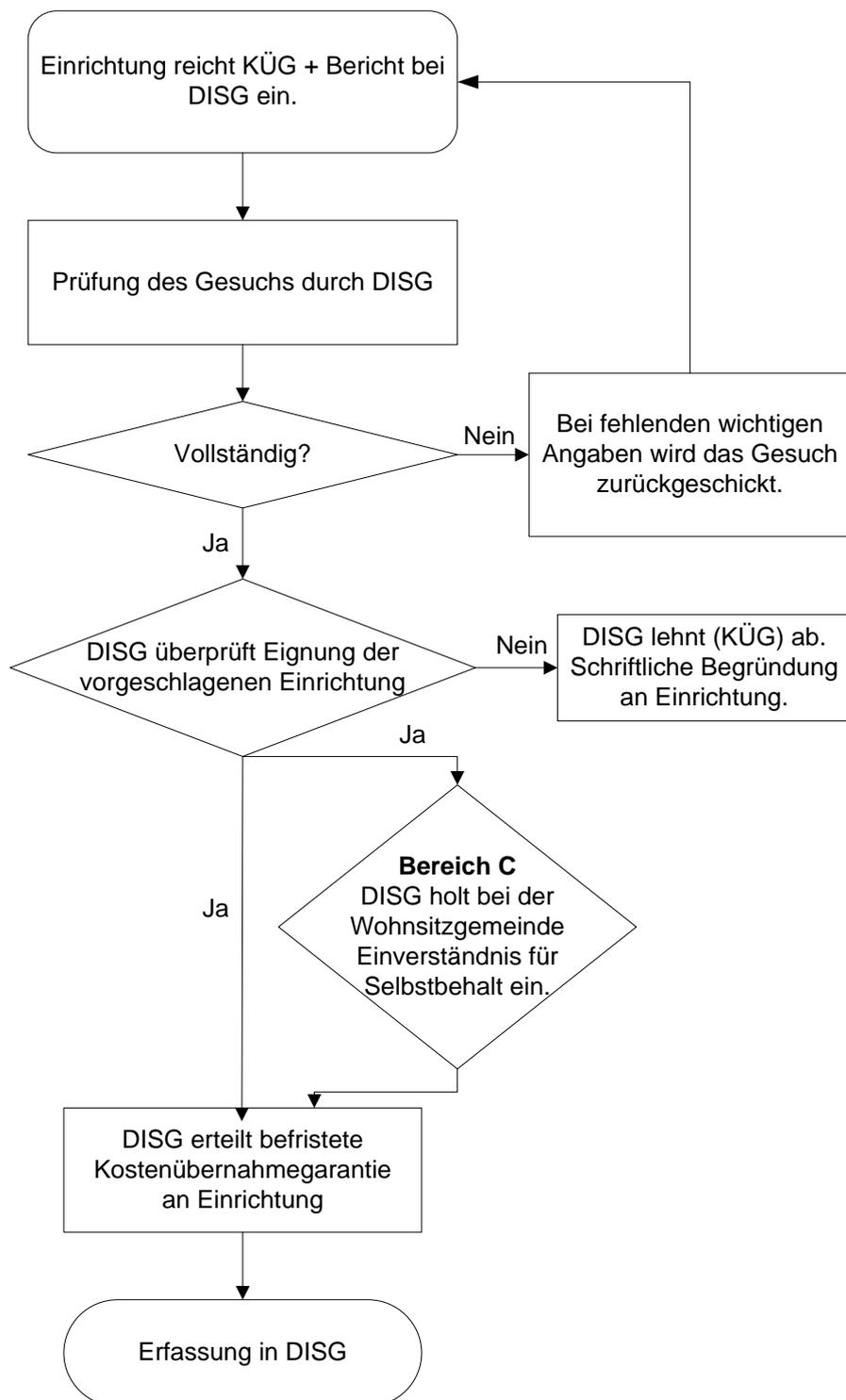


## Innerkantonale Platzierung Bereiche B und C

## Freiwilliger Eintritt

### Ablauf Kostenübernahmegesuch (KÜG)



#### Mögliche Beilagen zum Gesuch:

- Bericht welcher Aufschluss gibt über Art der Betreuungsbedürftigkeit
- Indikationsformular
- Ärztliches Attest oder Bestätigung der Beratungs-/ Vermittlungsstelle
- Überweisungsbericht oder allenfalls Bericht der Einrichtung

#### Ausnahme:

Für die Nutzung eines geschützten Arbeitsplatzes ist nebst dem KÜG für den Werkstattbericht kein Bericht notwendig.



### **Wichtig für die Einrichtung:**

- Bei Übertritten innerhalb der Einrichtung in ein anderes Angebot mit unterschiedlicher Pauschale oder in einen neuen Bereich (von A zu B oder C zu B etc.) muss zwingend ein Gesuch um Kostenübernahme eingereicht werden.
- Jeder Austritt muss zwingend mit dem offiziellen Formular gemeldet werden.
- Ohne KÜG sind Kanton und Gemeinden zu keinen Leistungen verpflichtet.
- Weiterführende Informationen siehe
  - Merkblatt Finanzierung gemäss SEG für Einrichtungen  
([http://www.disg.lu.ch/se\\_merkblattfinanzierungseinrichtungen\\_2011.pdf](http://www.disg.lu.ch/se_merkblattfinanzierungseinrichtungen_2011.pdf))
  - Merkblatt Finanzierung gemäss SEG für Gemeinden  
([http://www.disg.lu.ch/se\\_merkblattfinanzierungsgemeinden-2.pdf](http://www.disg.lu.ch/se_merkblattfinanzierungsgemeinden-2.pdf))