|  |
| --- |
| Gesundheits- und Sozialdepartement‍**Dienststelle Soziales und Gesellschaft (DISG)** |



**Gesuch**

**Anschubfinanzierung Kinder- und Jugendförderung**

**Pro Vorhaben ein Gesuchformular ausfüllen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel** |       |
| **Trägerschaft**Welche Gemeinde, Verein, Organisationen, Gruppierung ist verantwortlich? |       |
| **Vorhaben**Bitte Zutreffendes ankreuzen (pro Vorhaben ein Gesuch einreichen) | [ ]  Angebote und Wirkung professioneller offener Kinder-/Jugendarbeit  *(Inputreferat und Diskussion)*[ ]  Partizipative Bedarfsanalyse und Bestandesaufnahme in der Kinder-/  Jugendförderung *(externe Prozessbegleitung)*[ ]  Partizipative Bedarfsanalyse und Bestandesaufnahme in der Kinder-/  Jugendförderung *(interne Prozessbegleitung)*[ ]  Strategische Grundlagen entwickeln  *(externe Prozessbegleitung)*[ ]  Konzepte zur Angebots(weiter-)entwicklung implementieren  *(externe Prozessbegleitung)*[ ]  Kommunale Kinder-/Jugendkommission (bzw. Gesellschaftskommis- sion) aufbauen/optimieren *(Inputreferat oder externe Prozessbegleitung)*[ ]  «Echogruppen» zu Kindheit und Jugend aufbauen  *(externe Prozessbegleitung)*[ ]  Koordinationsstruktur in ländlichen/intermediären Gemeinden  *(externe Projektbegleitung oder Projektbeitrag)*[ ]  UNICEF «Kinderfreundliche Gemeinde» - Standortbestimmung *(Projektbeitrag)*[ ]  UNICEF «Kinderfreundliche Gemeinde» - Label *(Projektbeitrag)*[ ]  UNICEF «Kinderfreundliche Gemeinde» - Rezertifizierung *(Projektbeitrag)*[ ]  Partizipation von Kindern und Jugendlichen im Gemeinwesen  *(Inputreferat oder Workshop)*[ ]  Partizipative Projekte mit Kindern und Jugendlichen durchführen  *(externe Prozessbegleitung)*[ ]  Kommunales Kinder- bzw. Jugendparlament aufbauen *(externe Prozessbegleitung)*[ ]  Bauprojekte partizipativ mit Kindern/Jugendlichen gestalten  *(externe Prozessbegleitung)*[ ]  Bauprojekte partizipativ mit Kindern/Jugendlichen gestalten  *(interne Prozessbegleitung)* |
| **Kurzbeschrieb**(max. 1500 Zeichen) |  |
| **Zusammenarbeit**Welcher Dienstleister unterstützt Sie bei der Durchführung? |       |
| **Zielgruppe** Wer wird angesprochen? |       |
| **Ziele**Was soll erreicht werden? |       |
| **Kosten total** |       |
| **Beantragter Beitrag** |       |

**Zum Gesuchsteller / Zur Gesuchstellerin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name und Vorname** |       |
| **Gemeinde/Organisation** |       |
| **Strasse und Nummer** |       |
| **Postleitzahl und Ort** |       |
| **Telefon** |       |
| **E-Mailadresse** |       |
| **Datum** |       |

**Unterschrift Gesuchsteller/in**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Folgende Unterlagen müssen mit diesem ausgefüllten Formular eingereicht werden:**

1. Nachweis der Unterstützung durch die Gemeinde (mittels Auszug aus Gemeinderatsprotokoll)
2. Offerte des externen Dienstleisters, inkl. Projektkonzept. Das Projektkonzept umfasst:
* Ziele (Was soll erreicht werden?)
* Zielgruppe (An wen richtet sich das Projekt? Wer profitiert vom Projekt?)
* Trägerschaft und Projektgruppen (Welche Personen, welche Stellen sind involviert?)
* Mittel und Methoden
* Zeitlicher Ablauf
* Kosten der externen Prozessbegleitung

Wird die Prozessbegleitung durch eine interne Fachperson wahrgenommen (Bsp. *partizipative Bedarfsanalyse und Bestandesaufnahme*, Bsp. *partizipative Bauprojekte*), muss ein Projektkonzept sowie eine Aufwandschätzung der internen Prozessbegleitung inkl. Budget vorgelegt werden.

**Einreichung des Gesuch per Email an:** judith.schwingruber@lu.ch

Bei Fragen zur Gesuchseingabe: Judith Schwingruber Tel. 041 228 65 80.