|  |
| --- |
| Gesundheits- und Sozialdepartement ‍**Dienststelle Soziales und Gesellschaft (DISG)** |



**Gesuch**

**Anschubfinanzierung Kinder- und Jugendförderung**

**Pro Vorhaben ein Gesuchformular ausfüllen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titel** |  |
| **Trägerschaft**  Welche Gemeinde, Verein, Organisationen, Gruppierung ist verantwortlich? |  |
| **Vorhaben**  Bitte Zutreffendes ankreuzen (pro Vorhaben ein Gesuch einreichen) | Angebote und Wirkung professioneller offener Kinder-/Jugendarbeit  *(Inputreferat und Diskussion)*  Partizipative Bedarfsanalyse und Bestandesaufnahme in der Kinder-/  Jugendförderung *(externe Prozessbegleitung)*  Partizipative Bedarfsanalyse und Bestandesaufnahme in der Kinder-/  Jugendförderung *(interne Prozessbegleitung)*  Strategische Grundlagen entwickeln  *(externe Prozessbegleitung)*  Konzepte zur Angebots(weiter-)entwicklung implementieren  *(externe Prozessbegleitung)*  Kommunale Kinder-/Jugendkommission (bzw. Gesellschaftskommis-  sion) aufbauen/optimieren *(Inputreferat oder externe Prozessbegleitung)*  «Echogruppen» zu Kindheit und Jugend aufbauen  *(externe Prozessbegleitung)*  Koordinationsstruktur in ländlichen/intermediären Gemeinden  *(externe Projektbegleitung oder Projektbeitrag)*  UNICEF «Kinderfreundliche Gemeinde» - Standortbestimmung  *(Projektbeitrag)*  UNICEF «Kinderfreundliche Gemeinde» - Label  *(Projektbeitrag)*  UNICEF «Kinderfreundliche Gemeinde» - Rezertifizierung  *(Projektbeitrag)*  Partizipation von Kindern und Jugendlichen im Gemeinwesen  *(Inputreferat oder Workshop)*  Partizipative Projekte mit Kindern und Jugendlichen durchführen  *(externe Prozessbegleitung)*  Kommunales Kinder- bzw. Jugendparlament aufbauen  *(externe Prozessbegleitung)*  Bauprojekte partizipativ mit Kindern/Jugendlichen gestalten  *(externe Prozessbegleitung)*  Bauprojekte partizipativ mit Kindern/Jugendlichen gestalten  *(interne Prozessbegleitung)* |
| **Kurzbeschrieb**  (max. 1500 Zeichen) |  |
| **Zusammenarbeit**  Welcher Dienstleister unterstützt Sie bei der Durchführung? |  |
| **Zielgruppe**  Wer wird angesprochen? |  |
| **Ziele**  Was soll erreicht werden? |  |
| **Kosten total** |  |
| **Beantragter Beitrag** |  |

**Zum Gesuchsteller / Zur Gesuchstellerin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name und Vorname** |  |
| **Gemeinde/Organisation** |  |
| **Strasse und Nummer** |  |
| **Postleitzahl und Ort** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-Mailadresse** |  |
| **Datum** |  |

**Unterschrift Gesuchsteller/in**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Folgende Unterlagen müssen mit diesem ausgefüllten Formular eingereicht werden:**

1. Nachweis der Unterstützung durch die Gemeinde (mittels Auszug aus Gemeinderatsprotokoll)
2. Offerte des externen Dienstleisters, inkl. Projektkonzept. Das Projektkonzept umfasst:

* Ziele (Was soll erreicht werden?)
* Zielgruppe (An wen richtet sich das Projekt? Wer profitiert vom Projekt?)
* Trägerschaft und Projektgruppen (Welche Personen, welche Stellen sind involviert?)
* Mittel und Methoden
* Zeitlicher Ablauf
* Kosten der externen Prozessbegleitung

Wird die Prozessbegleitung durch eine interne Fachperson wahrgenommen (Bsp. *partizipative Bedarfsanalyse und Bestandesaufnahme*, Bsp. *partizipative Bauprojekte*), muss ein Projektkonzept sowie eine Aufwandschätzung der internen Prozessbegleitung inkl. Budget vorgelegt werden.

**Einreichung des Gesuch per Email an:** [judith.schwingruber@lu.ch](mailto:judith.schwingruber@lu.ch)

Bei Fragen zur Gesuchseingabe: Judith Schwingruber Tel. 041 228 65 80.