

Was ist CaseNet

CaseNet ist eine webbasierte Kommunikationsplattform, auf der alle beteiligten Institutionen gemeinsame Informationen über ihre Klientinnen und Klienten austauschen können. Durch diese interinstitutionelle Zusammenarbeit wird gewährleistet, dass Ressourcen zielorientiert eingesetzt und Doppelspurigkeiten vermieden werden. Sobald die IIZ-Koordinationsstelle Sie einem Fall zuweist, steht Ihnen im CaseNet der Zugang zu den entsprechenden Falldaten sofort zur Verfügung. Über das gemeinsame Forum können Sie sich im CaseNet über den Fallverlauf informieren und aktiv Ihre Informationen im Forum dokumentieren. So einfach ist der Einstieg ins CaseNet.

1

Herzlich willkommen im CaseNet.

Sie haben einen Willkommensbrief für die Teilnahme im CaseNet erhalten. Auf diesem Blatt befinden sich Ihr Benutzername und Ihr persönliches Passwort. In einem zweiten Brief haben Sie eine abziehbare Kreditkarte mit Geheimnummern bekommen. Diese Access Card ist für den sicheren Zugang bestimmt. Bitte bewahren Sie die Karte getrennt von Benutzername und Passwort auf und melden Sie einen allfälligen Verlust unverzüglich der IIZ-Koordinationsstelle.

2

Anmeldung im CaseNet

Alles was Sie benötigen um mit CaseNet arbeiten zu können ist ein Computer mit Internetanschluss. Besuchen Sie folgende Internetseite: www.iiz.lu.ch

Auf dieser Webseite klicken Sie auf Login CaseNet und geben dann Ihren Benutzernamen und Kennwort ein. Nach erfolgter Eingabe öffnet sich ein neues Fenster. Hier können Sie den verlangten Zahlencode aus Ihrer Access Card eingeben.



Einstiegsseite www.iiz.lu.ch

3

Fallübersicht und weitere Hilfe

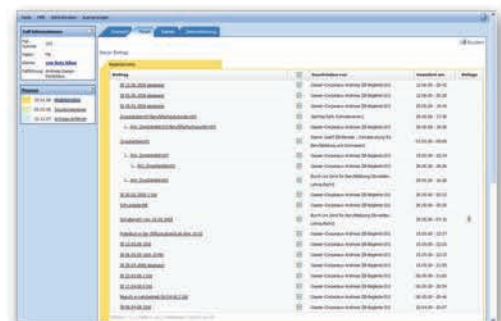
Nach erfolgreicher Anmeldung sehen Sie alle Fälle bei denen Sie mitarbeiten oder die Vollmacht haben, Informationen auszutauschen. Klicken Sie auf den Namen der gewünschten Person, um weitere detaillierte Fallinformationen zu erhalten. Klicken Sie auf „Fallübersicht“ um einen Überblick über die Inhalte im Forum, die zur Verfügung stehenden Dokumente, die Fallteilnehmer/-innen oder die anstehenden Termine zu erhalten. Falls Sie wiederum auf die Gesamtübersicht Ihrer Fälle gelangen wollen, klicken Sie in der obersten Bildschirmleiste unter dem Menü „Einstieg“ auf „Übersicht alle Fälle“.



Fallübersicht im CaseNet

4

Um den Fallverlauf zu dokumentieren, d.h. Beiträge oder Fragen an die Case-Team-Mitglieder zu schreiben, klicken Sie auf den gewünschten Fall. Über die Registerkarte „Forum“ gelangen Sie in die Übersicht aller Forumsbeiträge. Nun entweder „Neuer Beitrag“ anklicken und Ihren Beitrag schreiben oder einen bestehenden Beitrag anklicken und beantworten. Bereits vorhandene Texte (z.B. Aktennotizen) können Sie einfügen. Rechts aussen sind die Case-Team-Mitglieder aufgeführt. Klicken Sie vor dem „Senden“ an, wer umgehend mit einer E-Mail-Benachrichtigung informiert werden soll, dass ein neuer Beitrag im Forum erstellt wurde. Grundsätzlich können alle Case-Team-Mitglieder alle Beiträge lesen und beantworten.



Forumbeiträge