KANTON
LUZERN

Gesundheits- und Sozialdepartement
Dienststelle Soziales und Gesellschaft (DISG)

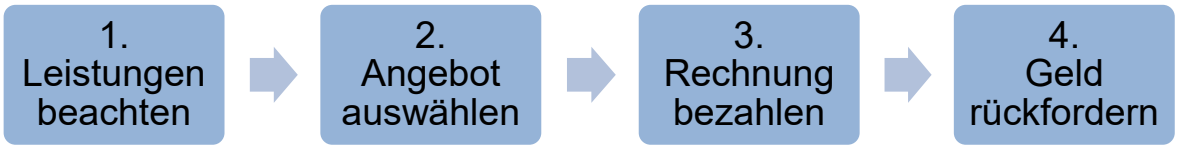
Luzern, Oktober 2025

Informationsblatt

Kostengutsprache für Unterstützung beim Wohnen und Arbeiten

Kostengutsprache für Unterstützung beim Wohnen und Arbeiten

Sie haben von der **Di**enststelle für **S**oziales und **G**esellschaft (**DISG**) eine Kostengutsprache für ambulante Leistungen erhalten.
Kostengutsprache heisst: Sie erhalten Geld für ambulante Leistungen.
Eine ambulante Leistung ist eine Unterstützung im Alltag.
Hier erklären wir Ihnen,
was Sie jetzt tun müssen.



1 Beachten Sie:
Welche Art von Leistung steht in der Kostengutsprache?

Es gibt ambulante Leistungen
im Bereich **Wohnen** und im Bereich **Arbeiten**.
Und es gibt **2 Arten von Leistungen**:

- Fach-Leistungen
- Assistenz-Leistungen

In Ihrer Kostengutsprache steht:

1. welche Art von Leistungen Sie bekommen
2. wie viele Stunden Sie bekommen

1.1 Fach-Leistungen

Fach-Leistungen werden von **Fach-Personen** ausgeführt.
Diese Fach-Personen müssen
bei einer **sozialen Einrichtung angestellt** sein.
Die soziale Einrichtung muss vom Kanton Luzern **anerkannt** sein.
Die Einrichtungen haben unterschiedliche Preise pro Stunde.

In der Kostengutsprache steht,
wie viel Geld Sie für die Leistungen erhalten.

1.2 Assistenz-Leistungen

Assistenz-Leistungen werden
von **freiberuflichen Personen** (Privat-Personen) ausgeführt.
Diese Personen sind **nicht** bei einer Einrichtung angestellt.
Sie stellen die Person direkt an.
Wichtig:
Diese Personen können Sie **nicht als Assistenz-Person** anstellen:

- Personen, die in **gerader Linie** mit Ihnen **verwandt** sind
  (zum Beispiel Ihre Eltern oder Kinder)
- Ihr Ehemann oder Ihre Ehefrau
- Ihr Partner oder Ihre Partnerin

Assistenz-Leistungen werden auch
von **Organisationen** angeboten.
Zum Beispiel von einer Reinigungs-Firma.

2 Angebot auswählen

Wählen Sie einen Anbieter von Fach-Leistungen, eine Assistenz-Person oder eine Organisation.

2.1 Anbieter von Fach-Leistungen auswählen

Folgende Anbieter von Fach-Leistungen sind anerkannt:
Wohnen

- **Albert Köchlin Stiftung (AKS)**
- **Luniq**
- **HomeAssist**
- **Pro Infirmis**
- **Stiftung Brändi**
- **Stiftung Wendepunkt**

Arbeit

- **IG Arbeit**
- **Profil – Arbeit & Handicap**
- **Stiftung Brändi**
- **Stiftung Wendepunkt**

2.2 Anbieter von Assistenz-Leistungen auswählen

Eine Assistenz-Person können Sie frei wählen.

Sie können auch eine Organisation wählen.

Wichtig:

Wenn Sie eine Assistenz-Person anstellen,

werden Sie zum Arbeitgeber oder zur Arbeitgeberin.

Wichtige Informationen dazu finden Sie unter **Punkt 5**.

3 Rechnungen bezahlen

Für die Bezahlung der Rechnungen gibt es **2 Möglichkeiten**:

1. Sie bezahlen die Rechnung **zuerst selber**.
   Danach erhalten Sie das **Geld** von der DISG **zurück**.
2. Die DISG **zahlt die Rechnungen** für Fach-Leistungen **direkt**.
   (Für Assistenz-Leistungen zahlt die DISG
   die Rechnungen **nie** direkt.)

In Ihrer Kostengutsprache steht,

welche Möglichkeit für Sie gilt.

Wenn Sie die Rechnungen zuerst selber bezahlen müssen:

Schicken Sie der DISG die Rechnungen.

Sie erhalten das Geld von der DISG zurück.

Wir erklären Ihnen im nächsten Punkt,

wie das geht.

4 Geld bei der DISG rückfordern

Die DISG zahlt Ihnen die Kosten für die Leistungen zurück.
In der Kostengutsprache steht,
wie viel die DISG höchstens bezahlt.

So fordern Sie das Geld zurück:
Füllen Sie das **Rechnungs-Formular** aus.
Sie können es unter **Punkt 5** herunterladen.
Sie bekommen es auch per Post mit Ihrer Kostengutsprache.
Schicken Sie das ausgefüllte Formular
und alle Original-Rechnungen an die DISG.
In diesem **Video** erklären wir Ihnen,
wie das genau funktioniert:
Erklär-Video Rückerstattung der Rechnungen

5 Internet-Seiten und Dokumente

Hier finden Sie verschiedene Links.
Die Links führen zu Internet-Seiten mit weiteren Informationen.
Oder zu Dokumenten.
Diese können Sie herunterladen.

- Anerkannte Anbieter von Fach-Leistungen:
  Liste anerkannte soziale Einrichtungen
- Wichtige Informationen zur Anstellung
  von Assistenten und Assistentinnen:
  Anstellung von Assistenten und Assistentinnen
- Musterbeispiel Arbeitsvertrag für Assistenz-Leistungen:
  Mustervertrag
- Rechnungsformular:
  Formular zum Ausfüllen am Computer
  Formular zum Ausdrucken