Vorname Name (Gesuchsssteller/-in) Ort, Datum

Strasse, Nr.

PLZ, Ort

Telefon

E-Mail

 Dienststelle Finanzen

 Buchungszentrum

 BUKR5040 / barbara.ruckli@lu.ch

 Bahnhofstrasse 19

 Postfach 3768

 6002 Luzern

**Rechnung für Vorname Name,** **Geburtsdatum, Rechnungsperiode: Monat/Jahr**

Sehr geehrte Damen und Herren

Ich stelle wie folgt in Rechnung:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leistungserbringer** Name der Organisation/ Person, Adresse, E-MailTelefon | **Leistung** | **Beschreibung der erbrachten Leistung**(z. B. administrative Unterstützung) | **Anz.****Std.**(Min. in 1/100h) | **Betrag****Total**(in CHF) | **Beilagen** (Bestätigung der bezahlten Rechnung inkl. Unterschrift des Leistungs-erbringers) |
|       |  |       |       |       |       |
|       |  |       |       |       |       |
|       |  |       |       |       |       |
|       |  |       |       |       |       |
| **Bemerkungen:**        |
| **Total**  | **CHF** |

Freundliche Grüsse

Vorname Name

Kontoinhaber/in: Kontoinhaber/-in

Adresse, Ort: Adresse, Ort

Bankverbindung: Bankangaben

IBAN- / Konto-Nr.: IBAN-/Konto-Nr.

Zahlungskondition: 30 Tage

*Die Rechnung inkl. Beilagen kann auch elektronisch in* ***einem PDF-Dokument*** *per E-Mail an:* *PDF-Rechnung.DFI@lu.ch* *zugestellt werden.
Bei Rückfragen zur Rechnungsstellung wenden Sie sich direkt an die Dienststelle Soziales und Gesellschaft DISG, Barbara Ruckli-Zai (**barbara.ruckli@lu.ch**, Tel. 041 228 50 73).*