\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname Name (Gesuchssteller/in) Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Strasse

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PLZ, Ort

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail Dienststelle Finanzen

Buchungszentrum

BUKR5040 / barbara.ruckli@lu.ch

Bahnhofstrasse 19

Postfach 3768

6002 Luzern

**Rechnung für \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Rechnungsperiode: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Vorname, Name Geburtsdatum Monat/Jahr

Sehr geehrte Damen und Herren

Ich stelle wie folgt in Rechnung:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leistungserbringer**  Name der Organisation/Person, Adresse, E-Mail  Telefon | **Leistung**  bitte auswählen:   * Assistenzleistung Wohnen * Assistenzleistung Arbeit * Fachleistung Wohnen * Fachleistung Arbeit | **Beschreibung  der erbrachten Leistung** (z. B. administrative Unterstützung) | **Anz.**  **Std.**  (Min. in 1/100h) | **Betrag**  **Total**  (in CHF) | **Beilagen** (Bestätigung der bezahlten Rechnung inkl. Unterschrift des Leistungs-erbringers) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Bemerkungen: ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| **Total CHF** | | | |  | |

Freundliche Grüsse

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Vorname Name

Kontoinhaber/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse, Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankverbindung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN- / Konto-Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zahlungskondition: 30 Tage

*Die Rechnung inkl. Beilagen kann auch elektronisch in* ***einem PDF-Dokument*** *per E-Mail an:* [*PDF-Rechnung.DFI@lu.ch*](mailto:PDF-Rechnung.DFI@lu.ch) *zugestellt werden.   
Bei Rückfragen zur Rechnungsstellung wenden Sie sich direkt an die Dienststelle Soziales und Gesellschaft DISG, Barbara Ruckli-Zai (*[*barbara.ruckli@lu.ch*](mailto:barbara.ruckli@lu.ch)*, Tel. 041 228 50 73).*