\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vorname Name (Gesuchssteller/in) Ort, Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Strasse

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PLZ, Ort

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-Mail Dienststelle Finanzen

 Buchungszentrum

 BUKR5040 / barbara.ruckli@lu.ch

 Bahnhofstrasse 19

 Postfach 3768

 6002 Luzern

**Rechnung für \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, Rechnungsperiode: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Vorname, Name Geburtsdatum Monat/Jahr

Sehr geehrte Damen und Herren

Ich stelle wie folgt in Rechnung:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Leistungserbringer** Name der Organisation/Person, Adresse, E-MailTelefon | **Leistung**bitte auswählen:* Assistenzleistung Wohnen
* Assistenzleistung Arbeit
* Fachleistung Wohnen
* Fachleistung Arbeit
 | **Beschreibung der erbrachten Leistung**(z. B. administrative Unterstützung) | **Anz.****Std.**(Min. in 1/100h) | **Betrag****Total**(in CHF) | **Beilagen** (Bestätigung der bezahlten Rechnung inkl. Unterschrift des Leistungs-erbringers) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Bemerkungen: ­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Total CHF** |  |

Freundliche Grüsse

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Vorname Name

Kontoinhaber/in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse, Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Bankverbindung: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN- / Konto-Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zahlungskondition: 30 Tage

*Die Rechnung inkl. Beilagen kann auch elektronisch in* ***einem PDF-Dokument*** *per E-Mail an:* *PDF-Rechnung.DFI@lu.ch* *zugestellt werden.
Bei Rückfragen zur Rechnungsstellung wenden Sie sich direkt an die Dienststelle Soziales und Gesellschaft DISG, Barbara Ruckli-Zai (**barbara.ruckli@lu.ch**, Tel. 041 228 50 73).*